

PERSONALSACHBEARBEITER (m/w/d)



Sie suchen neue Herausforderungen und wollen Ihre Talente in einem internationalen Umfeld beweisen? Dann bringen Sie Ihr fachliches Know-How bei PFINDER ein.

Wir suchen im Rahmen einer Nachbesetzung einen

PERSONAL- SACHBEARBEITER (m/w/d)

ZUKUNFT BRAUCHT HERKUNFT – DAS IST PFINDER

Die PFINDER KG ist ein weltweit erfolgreiches, mittelständisches Unternehmen und Marktführer auf dem Gebiet der Wachs-Hohlraum-konservierung für die Automobilindustrie mit ca. 170 Mitarbeitern an unseren Standorten in Deutschland, den USA, China und Mexiko.

DAS SIND IHRE AUFGABEN

- | Abwicklung operativen HR-Aufgaben vom Eintritt bis zum Austritt wie Stammdatenpflege, Führen der Personalakten, Pflege der Zeitwirtschaft, Erstellen von Bescheinigungen und Mitarbeiterausweisen
- | Verantwortliche selbstständige Bearbeitung des Bewerbermanagements
- | Vorbereitung, Überwachung und Kontrolle der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- | Durchführung On-boarding der Auszubildenden, Praktikanten
- | Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte in den verantwortlichen Sonderthemen (z.B. Arbeitsmedizinische Betreuung)
- | Pflege der HR Intranet Seite und HR Kommunikation
- | Mitarbeiter in HR Projekten

DAS BIETEN WIR IHNEN

- | Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- | Attraktive Vergütung
- | Flexible Arbeitszeiten
- | Interessante Sozialleistungen
- | Respektvolle und wertschätzende Unternehmenskultur
- | Weiterbildungsmöglichkeiten
- | Aktiv geförderte Work-Life Balance mit Gesundheitsangeboten

DAS BRINGEN SIE MIT

- | Ausbildung Personalfachkaufmann/-frau (IHK) oder vergleichbare Ausbildung oder Studienabsolvent*in Personalmanagement
- | Idealerweise aufgabenrelevante Berufserfahrung
- | Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- | Gute kommunikative Fähigkeiten
- | Selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- | Analytisches und strukturiertes Denkvermögen
- | Teamfähigkeit
- | Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- | Idealerweise Erfahrung mit dem Personalinformationssystem SAGE

STIMMT DIE CHEMIE?

Dann schicken Sie Ihre Unterlagen **unter Angabe Ihres Gehaltswunsches** gerne per E-Mail an bewerbung@pfinder.de.
Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!