

JUNIOR-PERSONALREFERENT/ PERSONALSACHBEARBEITER (m/w/d) (TEILZEITGEEIGNET)



Sie suchen neue Herausforderungen und wollen Ihre Talente in einem internationalen Umfeld beweisen? Dann bringen Sie Ihr fachliches Know-how bei PFINDER ein.

Wir suchen im Rahmen einer Nachbesetzung einen

**JUNIOR-
PERSONALREFERENTEN/
PERSONALSACHBEARBEITER
(m/w/d) (TEILZEITGEEIGNET)**

ZUKUNFT BRAUCHT HERKUNFT – DAS IST PFINDER

Die PFINDER KG ist ein weltweit erfolgreiches, mittelständisches Unternehmen und Marktführer auf dem Gebiet der Wachs-Hohlraumkonservierung für die Automobilindustrie mit ca. 170 Mitarbeitern an unseren Standorten in Deutschland, den USA, China und Mexiko.

DAS SIND IHRE AUFGABEN

- | Eigenständige Durchführung sämtlicher personaladministrativer Tätigkeiten entlang des Employee Lifecycle vom Eintritt bis zum Austritt (z.B. Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Bescheinigungen, Zeugniserstellung etc.)
- | Eigenverantwortliches Recruiting incl. Bewerbermanagement und Onboarding
- | Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte in arbeits- und personalrechtlichen Fragestellungen sowie den verantwortlichen Sonderthemen
- | Mitarbeit in HR Projekten
- | Pflege der Zeitwirtschaft und führen der Personalakten

DAS BIETEN WIR IHNEN

- | Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- | Attraktive Vergütung
- | Flexible Arbeitszeiten
- | Interessante Sozialleistungen
- | Respektvolle und wertschätzende Unternehmenskultur
- | Familiäres Arbeitsumfeld und schnelle Entscheidungswege
- | Weiterbildungsmöglichkeiten
- | Aktiv geförderte Work-Life Balance mit Gesundheitsangeboten
- | Betriebliche Altersversorgung

DAS BRINGEN SIE MIT

- | Ausbildung Personalfachkaufmann/-frau (IHK) oder vergleichbare Ausbildung oder erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement
- | Idealerweise aufgabenrelevante Berufserfahrung
- | Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- | Gute kommunikative Fähigkeiten
- | Selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- | Analytisches und strukturiertes Denkvermögen
- | Teamfähigkeit
- | Idealerweise Erfahrung mit dem Personalinformationssystem SAGE

STIMMT DIE CHEMIE?

Dann schicken Sie Ihre Unterlagen **unter Angabe Ihres Gehaltswunsches** gerne per E-Mail an bewerbung@pfinder.de.
Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!