

IT-ADMINISTRATOR (m/w/d)



Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung mit hohem Handlungsspielraum? Dann bringen Sie Ihr fachliches Know-how bei PFINDER ein.

Wir suchen im Rahmen einer Nachbesetzung an unserem Standort in Böblingen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Administrator (m/w/d)

in Vollzeit mit 39 Stunden pro Woche.

ZUKUNFT BRAUCHT HERKUNFT – DAS IST PFINDER

Die PFINDER KG ist ein weltweit erfolgreiches, mittelständisches Unternehmen und Marktführer auf dem Gebiet der Hohlraumkonservierung für die Automobilindustrie mit ca. 180 Mitarbeitern an unseren Standorten in Deutschland, den USA, China und Mexiko.

DAS SIND IHRE AUFGABEN

- | Überwachung der Systeme und Anwendungen zur Sicherstellung des allgemeinen IT-Betriebs
- | Betreuung, Betrieb und Optimierung von Storage- und Backupumgebungen
- | Administration und Konfiguration unserer Microsoft Windows-Server-Landschaft
- | Konzeptionierung, Umsetzung und Monitoring des WSUS-Patch-Managements
- | Ansprechpartner und Koordinator für externe Dienstleister
- | Unterstützung bei der Optimierung der IT-Infrastruktur, IT-Security und IT-Prozessen
- | Anwendersupport, Analyse und Behebung von Störungen
- | Erstellung und Pflege der IT-Dokumentation

DAS BIETEN WIR IHNEN

- | Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- | Attraktive Vergütung
- | Flexible Arbeitszeiten
- | Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- | Betriebliche Altersvorsorge und Mitarbeitendenverpflegung
- | Respektvolle und wertschätzende Unternehmenskultur
- | Weiterbildungsmöglichkeiten
- | Aktiv geförderte Work Life Balance
- | Gesundheitsangebote, z. B. Fahrrad-Leasing über JobRad

DAS BRINGEN SIE MIT

- | Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- | Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung
- | Gute Kenntnisse im Bereich Windows Clients und Server, Active Directory, GPOs sowie Mobile Devices (Apple)
- | Praktische Kenntnisse im Umgang mit aktiven Netzwerkkomponenten (u. a. VPN, LAN/WAN, Firewall)
- | Idealerweise erste Erfahrung mit Microsoft 365, Entra und Intune
- | Eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

STIMMT DIE CHEMIE?

Dann bewerben Sie sich direkt über das **Bewerbungsformular** auf unserer **Karriereseite**.
Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!